

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 146 Калининского административного района  
Санкт-Петербурга**

***Циклограмма классного руководителя***

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учеников на занятия;
2. Организация питания учащихся;
3. Дежурство по школе;
4. Индивидуальная работа с учащимися;

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся;
2. Ведение классного журнала;
3. Проведение мероприятий в классе по плану воспитательной работы;
4. Работа с родителями (по ситуации);
5. Работа с учителями-предметниками (по ситуации);
6. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учеников;

Каждый месяц:

1. Посещение уроков своего класса;
2. Проведение тематических классных часов;
3. Посещение совещаний, семинаров, конференции и др. (согласно плану ОО, плану школы);
4. Встреча с родительским активом;
5. Работа с активом класса.

Один раз в четверть:

1. Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть;
2. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия;
2. Оформление личных дел учащихся;
3. Получение и сдача учебников;
4. Анализ воспитательной работы с классным коллективом за учебный год.

А также:

1. Ведение документации, отражающей ход и результативность воспитательной работы с классом;
2. Вовлекает учащихся класса в систему деятельности классного и общешкольного коллектива, дополнительного образования школьников;
3. Организовывает профилактическую работу по предотвращению правонарушений учащимися;
4. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей;
5. Вовлекает в воспитательную деятельность социального педагога, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования, родителей учащихся (лиц, их заменяющих) и других специалистов;
6. Повышает свою квалификацию в области педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

Во время каникул:

- Работа с методической литературой по составлению и коррекции планов воспитательной работы с классом;
- Оформление портфолио класса (фотоотчетов по работе с классом);
- Классные руководители в летние каникулы проводят:
  - 1-4, 5-8, 10 классы мониторинг и помощь в организации летнего отдыха;
  - 9, 11 классы организация учащихся во время итоговой аттестации, оформление документации.