
ВВЕДЕНО
в действие приказом
от "_02.
09__"__2014г.____
№_____
Директор
ГБОУ школы № 146

Соболь А.В.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом

Председатель профкома

_Романенкова Е.Н.

«____»_____2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в
ГБОУ школе № 146
Калининского района Санкт – Петербурга.

Санкт - Петербург
2014 год

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы № 146 (далее по тексту «Учреждение») и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на основании приказа директора Учреждения после согласования персонального состава на заседании Педагогического Совета школы.

1.4. Комиссия состоит из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Количественный состав: 5 представителей педагогического коллектива, 3 представителя родительской общности.

Персональный состав комиссии определяется решением Педагогического совета и Родительского комитета сроком на один год.

1.5. Председатель комиссии и секретарь выбирается на первом заседании Комиссии и утверждается приказом директора школы.

1.6. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации образовательной организации, учителя, учащегося, любого субъекта образовательных отношений.

1.7. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде директору образовательной организации или его заместителю, секретарю ежедневно в течение рабочего дня.

1.8. Заявления передаются председателю комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течении суток после подачи.

1.9. Заседание комиссии после получения заявления от участника образовательных отношений собирается по инициативе председателя в течение 10-ти дней.

1.10. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.11. Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между участниками образовательных отношений в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора);
- приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений. Решение о привлечении независимых экспертов принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать у представителей администрации школы, необходимые материалы для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации, Педагогическому совету и другим органам управления школой о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка;
- принимать решение по существу спора

2.2. Члены Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

III. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. На подготовительном этапе устанавливается правомочность состава комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и

других лиц, привлекаемых к разрешению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены комиссии выявляют значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.

3.2. На заседании комиссии ведется протокол, в котором должны быть зафиксированы:

- дата проведения заседания;
- сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;
- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

3.3. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. Протоколы комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год хранятся в архиве школы три года.

3.4. После рассмотрения спора комиссией принимается Решение по существу спора. Решение комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии.